



PARIQUERA-AÇU

Criado pela lei nº 486, de 09 de abril de 2013.

quarta-feira, 15 de dezembro de 2021.

Página 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Gabinete do Prefeito

LEI Nº 800, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2021.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU, ESTADO DE SÃO PAULO FAZ SABER que a Câmara aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1 Fica a Contadoria da Prefeitura Municipal de Pariquera-Açu, Estado de São Paulo, nos termos da Lei Municipal 017/2020 retificado pela Lei nº 777/2021, sob nº 774/2020 e dos art. 40, inc. I do art. 41, art. 42 e dos incisos II e III do §1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, autorizada a abrir Crédito Adicional Suplementar, na importância de **R\$ 1.965.000,00 (um milhão, novecentos e sessenta e cinco mil reais)** destinados a suplementação de dotação, observada a seguinte discriminação:

01.03.00 – Departamento de Administração

01.03.01 – Departamento Municipal de Administração

04.1220001.2004 – Manutenção do Departamento de Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo – Ficha 34 - Fonte 01 R\$ 11.000,00

01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.3010002.2007 – Manutenção do Fundo Municipal da Saúde

3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – Ficha 61 - Fonte 01 R\$ 40.000,00

01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.3010002.2010 – Manutenção do PSF

3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – Ficha 78 - Fonte 01 R\$ 90.000,00

01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.3050004.2036 – Manutenção dos Serviços de Vigilância em Saúde

3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – Ficha 101 - Fonte 01 R\$ 16.000,00

01.06.00 – Departamento de Educação e Cultura

01.06.02 – Ensino Fundamental

12.3610006.2012 – Manutenção da Educação Básica

3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – Ficha 115 - Fonte 01 R\$ 12.000,00

01.06.00 – Departamento de Educação e Cultura

01.06.02 – Ensino Fundamental

12.3010006.2013 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – Ficha 126 - Fonte 02 R\$ 800.000,00

01.10.00 – Departamento de Obras e Serviços Municipais

01.10.01 – Departamento de Obras e Serviços Municipais

15.4510010.2026 – Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Municipais

3.3.90.30.00 – Material de Consumo – Ficha 211 - Fonte 01 R\$ 446.000,00

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – Ficha 212 - Fonte 01 R\$ 550.000,00

Total geral	R\$ 1.965.000,00
--------------------	-------------------------

Art. 2º O crédito de que trata o artigo anterior será coberto com os seguintes recursos:

a) Excesso de arrecadação previsto para o corrente exercício no valor de **R\$ 1.515.000,00**.

b) Anulação da seguinte dotação orçamentária:

99.00.00 – Reserva de Contingência

99.99.99 – Reserva de Contingência

99.9999999.9999 – Reserva de Contingência

9.9.99.99.00 – Reserva de Contingência – Ficha 259 - Fonte 01 R\$ 450.000,00

Total geral	R\$ 1.965.000,00
--------------------	-------------------------

Art. 3º Ficam convalidadas as peças de planejamento.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pariquera-Açu, 14 de dezembro de 2021.

Wagner Bento da Costa
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA SEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, NA PRESENTE DATA.

João Batista de Andrade
Diretor do Departamento Administrativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Gabinete do Prefeito

LEI Nº 801, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2021.

INSTITUI A “SEMANA DE CONSCIENTIZAÇÃO E COMBATE À VULNERABILIDADE SOCIAL” NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU – ESTADO DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída, no Calendário Oficial de Eventos do Município de Pariquera-Açu, a "Semana de Conscientização e Combate à Vulnerabilidade Social", a ser realizada anualmente na semana do dia 14 de dezembro.

Art. 2º Esta semana destina-se à realização de atividades voltadas ao tema da vulnerabilidade social, por adesão voluntária de estabelecimentos públicos e privados, dentre as quais:

I - ações voluntárias para arrecadação e distribuição de alimentos e roupas a pessoas em situação de rua e de vulnerabilidade social;

II - ações voluntárias para palestras, oficinas e orientações que abranjam a reinserção dessas pessoas na sociedade e no mercado de trabalho.

Art. 3º A divulgação dos eventos poderá ser realizada por meio de parcerias entre empresas, associações e entidades colaboradoras sem fins lucrativos.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pariquera-Açu, 14 de dezembro de 2021.

Wagner Bento da Costa
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA SEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, NA PRESENTE DATA.

João Batista de Andrade
Diretor do Departamento Administrativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 086, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2021.

“AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ARTIGO 1º- Fica a Contadoria da Prefeitura Municipal de Pariquera-Açu, Estado de São Paulo, nos termos das Leis Municipais nº 800/2021 e nº 017/2020 retificado pela Lei nº 777/2021, sob nº 774/2020 e dos art. 40, inc. I do art. 41, art. 42 e dos incisos II e III do §1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, autorizada a abrir Crédito Adicional Suplementar, na importância de **R\$ 1.965.000,00 (um milhão, novecentos e sessenta e cinco mil reais)** destinados a suplementação de dotação, observada a seguinte discriminação:

01.03.00 – Departamento de Administração

01.03.01 – Departamento Municipal de Administração

04.1220001.2004 – Manutenção do Departamento de Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo – Ficha 34 - Fonte 01 R\$ 11.000,00

01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.3010002.2007 – Manutenção do Fundo Municipal da Saúde

3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – Ficha 61 - Fonte 01 R\$ 40.000,00

01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.3010002.2010 – Manutenção do PSF

3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – Ficha 78 - Fonte 01 R\$ 90.000,00

01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.3050004.2036 – Manutenção dos Serviços de Vigilância em Saúde

3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – Ficha 101 - Fonte 01 R\$ 16.000,00

01.06.00 – Departamento de Educação e Cultura

01.06.02 – Ensino Fundamental

12.3610006.2012 – Manutenção da Educação Básica

3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – Ficha 115 - Fonte 01 R\$ 12.000,00

01.06.00 – Departamento de Educação e Cultura

01.06.02 – Ensino Fundamental

12.3010006.2013 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – Ficha 126 - Fonte 02 R\$ 800.000,00

01.10.00 – Departamento de Obras e Serviços Municipais

01.10.01 – Departamento de Obras e Serviços Municipais**15.4510010.2026 – Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Municipais**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo – Ficha 211 - Fonte 01

R\$ 446.000,00

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – Ficha 212 - Fonte 01

R\$ 550.000,00

Total geral	R\$ 1.965.000,00
--------------------	-------------------------

ARTIGO 2º - O crédito de que trata o artigo anterior será coberto com os seguintes recursos:a) **Excesso de arrecadação previsto para o corrente exercício no valor de R\$ 1.515.000,00.**b) **Anulação da seguinte dotação orçamentária:**

99.00.00 – Reserva de Contingência

99.99.99 – Reserva de Contingência

99.9999999.9999 – Reserva de Contingência

9.9.99.99.00 – Reserva de Contingência – Ficha 259 - Fonte 01

R\$ 450.000,00

Total geral	R\$ 1.965.000,00
--------------------	-------------------------

ARTIGO 3º - Ficam convalidadas as peças de planejamento.**ARTIGO 4º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Pariqueira-Açu/SP, 15 de dezembro de 2021.

Wagner Bento da Costa
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA SEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, NA PRESENTE DATA.

João Batista de Andrade
Diretor do Departamento Administrativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Departamento de Administração Municipal

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**PROCESSO Nº 123/2021****DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 045/2021**

Com fundamento no caput do **artigo 24, inciso XIII e Inciso XXXI**, da **Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**; perante os fatos que se apresentam e de acordo com parecer jurídico exarado, torna publico, a quem possa interessar que após completo atendimento da legislação vigente, **“RATIFICO”** o presente processo de dispensa de licitação, em favor da empresa **FUNDAÇÃO DE PESQUISA FLORESTAIS DO PARANA – FUPF** do Paraná no valor de **R\$ 2.152.519,04 (dois milhões cento e cinquenta e dois mil quinhentos e dezenove reais e quatro centavos)**, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO NA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DA PONTE SOBRE O RIO PARIQUERA-AÇU, VIADUTO SOBRE A ROD. SP-222, ACESSO A ROD. SP-226/SP E PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS PEDRO BONNE, DR. FERNANDO COSTA E ROD. SP-226**, conforme consta do **Processo nº 123/2021 da Dispensa de Licitação nº 045/2021**, face ao disposto no artigo 26, Inciso III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, autorizando a emissão da nota de empenho, visto que o processo se encontra devidamente instruído.

PUBLIQUE-SE.

Pariqueira-Açu, 14 de DEZEMBRO de 2021.

WAGNER BENTO DA COSTA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Departamento de Administração Municipal

TERMO DE ANULAÇÃO**PROCESSO N.º 077/2021****TOMADA DE PREÇOS N.º 007/2021****EDITAL N.º 038/2021**

O Município de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público representado pelo seu Prefeito Municipal o Senhor **WAGNER BENTO DA COSTA**, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe os termos do Artigo 49 da Lei nº. 8.666/93, e embasado em Parecer Jurídico, decide **ANULAR** o certame licitatório instaurado sob a modalidade **TOMADA DE PREÇOS** sob o nº **007/2021**, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA COM VISTAS A REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR DESTA MUNICÍPIO**.

A presente Anulação ocorre em virtude de acatar questionamento em relação a permissão na Equipe Técnica para desenvolvimento dos serviços, incluindo a possibilidade da contratação de Engenheiro e/ou Arquiteto.

Em virtude da necessidade de alteração do edital e o fechamento do orçamento de 2021, fica anulada o presente procedimento licitatório.

Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para eventuais interposição de recurso, conforme previsto no artigo 109, I, “c” da Lei Federal 8.666/93

Pariqueira-Açu, 14 de dezembro de 2021

WAGNER BENTO DA COSTA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Departamento de Administração Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2021 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº123/2021

EDITAL Nº069/2021

LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE RACHÃO (Ø 30 A 40 CM), RACHÃOZINHO (Ø 20 A 25 CM), BRITA 4A, BRITA GRADUADA SIMPLES (BGS) E BRITA 1", PARA MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS, NESTE MUNICÍPIO. Conforme especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I.

Credenciamento: Dia 30/12/2021, das 09:00 horas às 09:30 horas, junto ao Pregoeiro, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariquera-Açu, sito à Rua XV de novembro, 686 — Centro, Pariquera-Açu/SP.

Entrega dos envelopes: Dia 30/12/2021, até às 09:30 horas, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariquera-Açu, sito à Rua XV de novembro, 686 – Centro, Pariquera-Açu/SP.

Sessão Pública, início a partir das 09:30 horas do dia 30/12/2021, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariquera-Açu, sito à Rua XV de novembro, 686 - Centro, Pariquera-Açu/SP.

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: www.pariqueraacu.sp.gov.br, ou solicitando o edital enviando e-mail para licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br, ou junto à Tesouraria Municipal, sito a Rua XV de Novembro. 686, Centro, Pariquera-Açu/SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 h às 11:30h e das 13:30h às 16:00 horas, pelo valor de R\$ 0,30 (trinta centavos)/pagina, pela reprodução das cópias. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:00h as 11:30 h e das 13:30h as 17:00h. O Setor de Licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao Edital. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido durante o expediente normal das 09:00 horas às 11:30 horas, das 13:30 horas às 17:00 horas, e pelo telefone (13) 3856-2330 ou através do endereço do correio eletrônico: licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br.

Pariquera-Açu, 15 de dezembro de 2021.

WAGNER BENTO DA COSTA
Prefeito MunicipalCÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Presidência da Câmara

Plano de Contratação Anual - Exercício de 2022

ÓRGÃO: Câmara Municipal de Pariquera-Açu/SP

SEÇÃO	ID	DESCRIÇÃO RESUMIDA	TIPO	MÊS DA CONTRATAÇÃO	QUANTITATIVO ESTIMADO	RENOVAÇÃO CONTRATUAL	SUBELEMENTO DE DESPESA
Protocolo	1	Locação de impressora laser monocromática	serviço comum	fevereiro	2	sim	3.3.90.39.12
Protocolo	2	Locação de impressora laser colorida	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.12
Secretaria	3	Fornecimento de água	serviço comum	janeiro	1	não	3.3.90.39.44
Secretaria	4	Fornecimento de energia elétrica	serviço comum	janeiro	1	não	3.3.90.39.43
Secretaria	5	Publicação, impressão de jornal cm/col	serviço comum	janeiro	1000	não	3.3.90.39.90
Frota	6	Corretagem – seguro imóvel	serviço comum	janeiro	1	não	3.3.90.39.69
Secretaria	7	Instalação / Manutenção - Cavalete	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.16
Secretaria	8	Instalação de torneira bóia para caixa d'água	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.16
Secretaria	9	Manutenção limpeza de caixa d'água	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.16
Secretaria	10	Instalação de cano d'água	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.16
Frota	11	Corretagem – seguro veículo	serviço comum	abril	1	não	3.3.90.39.69
Secretaria	12	Ar condicionado Split - limpeza/manutenção	serviço comum	abril	9	não	3.3.90.39.16
Secretaria	13	Ar condicionado Janela – limpeza/manutenção	serviço comum	abril	3	não	3.3.90.39.16
Secretaria	14	Informática – manutenção de computadores	serviço comum	maio	9	não	3.3.90.39.95
Secretaria	15	Alvará bombeiros do prédio	serviço comum	setembro	1	não	3.3.90.39.05
Secretaria	16	Confecção placa comemorativa	serviço comum	agosto	9	não	3.3.90.39.23
Frota	17	Alinhamento em veículo automotivo	serviço comum	setembro	1	não	3.3.90.39.19

Frota	18	Balanceamento em veículo automotivo	serviço comum	setembro	4	não	3.3.90.39.19
Frota	19	Ar condicionado veículo - manutenção	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.19
Frota	20	Higienização ar condicionado automotivo	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.19
Secretaria	21	Buffet	serviço comum	agosto	1	não	3.3.90.39.23
Secretaria	22	Recortes eletrônicos de Diários Oficiais decorrentes de processos judiciais e Tribunal de Contas.	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.99
Recursos Humanos	23	Segurança e medicina do trabalho	serviço comum	setembro	1	não	3.3.90.39.05
Secretaria	24	Instalação equipamentos de som/vídeo	serviço comum	setembro	1	não	3.3.90.39.16
Secretaria	25	Hospedagem vereadores/servidores	serviço comum	agosto	6	não	3.3.90.39.80
Secretaria	26	Passagem aérea	serviço comum	agosto	2	não	3.3.90.39.99
Secretaria	27	Ar condicionado - instalação	serviço comum	agosto	12	não	3.3.90.39.16
Secretaria	28	Consultoria para adequação à Lei nº 13.709/2018.	serviço comum	fevereiro	1	não	3.3.90.39.99
Secretaria	29	Acesso à internet fibra	serviço de TI	fevereiro	1	sim	3.3.90.40.15
Secretaria	30	Locação de software - módulos de contabilidade, recursos humanos, tesouraria, compras, controle interno, protocolo.	serviço de TI	março	1	sim	3.3.90.40.16
Protocolo	31	Locação de software – módulo processo eletrônico	serviço de TI	fevereiro	1	não	3.3.90.40.16
Licitação	32	Locação de software – módulo pregão eletrônico	serviço de TI	março	1	não	3.3.90.40.16
Secretaria	33	Telefonia fixa	serviço de TI	abril	2	não	3.3.90.40.24
Protocolo	34	Digitalização	serviço de TI	julho	1	não	3.3.90.40.99
Almoxarifado	35	Papel a4 branco - resma	m. consumo	maio	120	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	36	Caneta esferográfica azul	m. consumo	maio	100	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	37	Clips 2/0	m. consumo	maio	2	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	38	Pasta arquivo morto – azul, preto, vermelho	m. consumo	maio	40	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	39	Grampeador de mesa 26/6	m. consumo	maio	3	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	40	Grampo grampeador 26/6	m. consumo	maio	3	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	41	Grampo trilho plástico	m. consumo	maio	5	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	42	Caneta marca texto amarelo	m. consumo	maio	12	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	43	Papel vergê a4 branco 180g	m. consumo	maio	4	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	44	Pasta plástica aba elástico ½ ofício de 245 x180mm	m. consumo	maio	30	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	45	Pasta plástica elástico de 330 X 240 X 30mm	m. consumo	maio	10	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	46	Fita adesiva 48mmx50m, 18mmx50m	m. consumo	maio	8	não	3.3.90.30.16
Almoxarifado	47	Pilha alcalina AA pequena 2 unid	m. consumo	maio	20	não	3.3.90.30.26
Almoxarifado	48	Pilha alcalina AAA palito 2 unid	m. consumo	maio	4	não	3.3.90.30.26
Almoxarifado	49	Capa de cartolina para processos	m. consumo	maio	1000	não	3.3.90.30.16
Secretaria	50	Cabo HDMI 10 metros	m. consumo	junho	1	não	3.3.90.30.26
Secretaria	51	Cabo de áudio e vídeo	m. consumo	junho	1	não	3.3.90.30.26
Almoxarifado	52	Café em pó 500g	m. consumo	outubro	60	não	3.3.90.30.07
Almoxarifado	53	Chá mate granel 250g	m. consumo	outubro	60	não	3.3.90.30.07

Almoxarifado	54	Água mineral garrafa pet 500ml	m. consumo	outubro	144	não	3.3.90.30.07
Almoxarifado	55	Filtro de papel nº 103	m. consumo	outubro	24	não	3.3.90.30.21
Almoxarifado	56	Copo descartável 180ml	m. consumo	outubro	100	não	3.3.90.30.21
Almoxarifado	57	Garrafa térmica 1litro	m. consumo	outubro	2	não	3.3.90.30.21
Almoxarifado	58	Toalha de papel interfolhas 4800folhas branca 100%celulose	m. consumo	outubro	10	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	59	Papel higiênico pcte 4 rolos	m. consumo	outubro	64	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	60	Desinfetante 2 litros	m. consumo	outubro	6	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	61	Álcool etílico limpeza de ambientes 1 litro	m. consumo	outubro	12	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	62	Álcool gel 5 litros	m. consumo	outubro	1	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	63	Álcool gel válvula PUMP 400g	m. consumo	outubro	20	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	64	Detergente 500ml	m. consumo	outubro	15	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	65	Sabonete líquido 5 litros	m. consumo	outubro	2	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	66	Pedra sanitária com suporte	m. consumo	outubro	120	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	67	Água sanitária 2 litros	m. consumo	outubro	6	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	68	Pano de prato	m. consumo	outubro	10	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	69	Saco de lixo 15 litros e 30 litros	m. consumo	outubro	80	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	70	Sabão barra	m. consumo	outubro	10	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	71	Inseticida aerosol 380ml	m. consumo	outubro	02	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	72	Limpador multiuso 500ml	m. consumo	outubro	10	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	73	Vassoura	m. consumo	outubro	4	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	74	Balde	m. consumo	outubro	2	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	75	Rodo	m. consumo	outubro	2	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	76	Toalha de papel, pcte 2 rolos	m. consumo	outubro	3	não	3.3.90.30.22
Almoxarifado	77	Filtro refil bebedouro de água	m. consumo	junho	8	não	3.3.90.30.25
Almoxarifado	78	Lâmpada led bulbo 30watts	m. consumo	junho	20	não	3.3.90.30.26
Almoxarifado	79	Lâmpada led tubular 15watts	m. consumo	junho	10	não	3.3.90.30.26
Almoxarifado	80	Soquete componente eletrônico antivibratório para lâmpada tubular	m. consumo	junho	30	não	3.3.90.30.26
Almoxarifado	81	Porta lâmpada tipo plafon com soquete de porcelana	m. consumo	junho	10	não	3.3.90.30.26
Almoxarifado	82	Torneira de metal	m. consumo	junho	5	não	3.3.90.30.24
Frota	83	Combustível	m. consumo	maio	1	não	3.3.90.30.01
Frota	84	Troca de óleo de veículo automotivo	m. consumo	março/ setembro	8	Não	3.3.90.30.01
Frota	85	Troca de filtro óleo – veículo automotivo	m. consumo	março/ setembro	2	não	3.3.90.30.39
Frota	86	Troca de filtro ar do motor	m. consumo	setembro	1	não	3.3.90.30.39
Frota	87	Troca de filtro do ar condicionado	m. consumo	setembro	1	não	3.3.90.30.39
Frota	88	Troca de filtro de combustível	m. consumo	setembro	1	não	3.3.90.30.39
Frota	89	Palheta limpador para-brisa	m. consumo	setembro	2	não	3.3.90.30.39
Secretaria	90	Uniforme – camisa social	m. consumo	abril	55	não	3.3.90.30.23

Secretaria	91	Uniforme – calça social	m. consumo	abril	36	não	3.3.90.30.23
Secretaria	92	Uniforme – blusa de lã	m. consumo	abril	12	não	3.3.90.30.23
Secretaria	93	Uniforme - Jaqueta	m. consumo	abril	6	não	3.3.90.30.23
Secretaria	94	Uniforme - camiseta	m. consumo	abril	5	não	3.3.90.30.23
Secretaria	95	Confecção de bandeira nacional (Brasil)	m. consumo	agosto	2	não	3.3.90.30.50
Secretaria	96	Confecção de bandeira estado(São Paulo)	m. consumo	agosto	2	não	3.3.90.30.50
Secretaria	97	Confecção de bandeira município(Pariquera-Açu)	m. consumo	agosto	2	não	3.3.90.30.50
Secretaria	98	Mouse computador	m. consumo	junho	10	não	3.3.90.30.17
Secretaria	99	Mouse pad	m. consumo	junho	10	não	3.3.90.30.17
Almoxarifado	100	Cartucho Toner impressora HP	m. consumo	junho	8	não	3.3.90.30.17
Almoxarifado	101	Recarga de gás GLP 13 Kg	m. consumo	junho	2	não	3.3.90.30.04
Secretaria	102	Recarga extintores/teste hidrostático PQS BC 4Kg	m. consumo	julho	4	não	3.3.90.30.04
Secretaria	103	Recarga extintores/teste hidrostático AP 10L	m. consumo	julho	2	não	3.3.90.30.04
Secretaria	104	Recarga extintores/teste hidrostático PQS ABC 4Kg	m. consumo	julho	1		3.3.90.30.04
Secretaria	105	Cadeira escritório tipo presidente com base giratória e apoio de braço	m. permanente	maio	2	não	4.4.90.52.42
Secretaria	106	Cadeira escritório tipo diretor com base giratória e apoio de braço	m. permanente	maio	18	não	4.4.90.52.42
Secretaria	107	Cadeira escritório tipo secretária fixa	m. permanente	maio	10	não	4.4.90.52.42
Secretaria	108	Mesa de Escritório	m. permanente	maio	2	não	4.4.90.52.42
Secretaria	109	Microcomputador	m. permanente	junho	5	não	4.4.90.52.35
Secretaria	110	laptop/notebook	m. permanente	junho	1	não	4.4.90.52.35
Secretaria	111	Roteador	m. permanente	junho	1	não	4.4.90.52.35
Secretaria	112	Switch	m. permanente	junho	1	não	4.4.90.52.35
Secretaria	113	Nobreak	m. permanente	junho	1	não	4.4.90.52.30
Secretaria	114	Câmera filmadora	m. permanente	junho	6	não	4.4.90.52.33
Secretaria	115	Caixa acústica	m. permanente	junho	10	não	4.4.90.52.33
Secretaria	116	Microfone	m. permanente	junho	12	não	4.4.90.52.33
Secretaria	117	Mesa de som com 12 canais	m. permanente	junho	1	não	4.4.90.52.33
Secretaria	118	Ar condicionado tipo Split	m. permanente	junho	12	não	4.4.90.52.12
Secretaria	119	Veículo automotor, modelo Sedan, 0 KM	m. permanente	novembro	1	não	4.4.90.52.52
Secretaria	120	Elaboração/análise projeto – engenharia (projeto básico)	serviço de engenharia	março	1	não	4.4.90.51.80
Secretaria	121	Elaboração/análise projeto – engenharia (projeto executivo)	serviço de engenharia	março	1	não	4.4.90.51.80
Secretaria	122	Fiscalização obras civis	serviço de engenharia	março	1	não	4.4.90.51.80
Secretaria	123	Projeto construção obras civis	serviço de engenharia	julho	1	não	4.4.90.51.99

Pariquera-Açu/SP, 15 de dezembro de 2021

GILBERTO TOSHIKAZU MAEDA

Chefe de Seção de Licitação e Almoxarifado
Responsável pela elaboração do PCA

Aprovado pela Mesa Diretora:

DELMAR DJALMA SIMÕES JUNIOR
Presidente

MILTON TICACA
Vice-Presidente

MARCELO PAULINO MARIANO
1º Secretário

CARLINHOS ASSPA
2º Secretário
